

Einführung in LibreOffice Writer

Grundlagen der Bedienoberfläche

Bezeichnungen



In der **Menüleiste** (1) findet man in sortierten Untermenüs alle Optionen die das Programm liefert, schneller geht es meist über die beiden **Symbolleisten** (2 & 3), auch Werkzeugleiste genannt, in der die wichtigsten Befehle zu finden sind. Es gibt zwei Arten von Symbolleisten:

- die statische Symbolleiste (2): enthält wichtige, grundlegende Befehle wie z.B.



Nr.	Befehl (Tastaturkürzel)	Funktion
A	speichern (Strg + s)	der rote Punkt zeigt an, dass die letzten Änderungen noch nicht gespeichert wurden)
B	Ausschneiden (Strg + x)	Aktiv wenn Text oder ein Objekt im Dokument markiert/ausgewählt ist kopiert die Auswahl in den Zwischenspeicher, löscht sie an der aktuellen Stelle → die Auswahl kann an einer anderen Stelle wieder eingefügt (siehe 4) werden
C	Kopieren (Strg + c)	Wie 2, löscht aber die Auswahl nicht an der aktuellen Stelle
D	Einfügen (Strg + v)	Fügt den Inhalt des Zwischenspeichers (siehe 2 und 3) an der ausgewählten Stelle ein
E	Format übertragen	Damit lässt sich das Format des Textes (Schriftart, -größe, -farbe,...) auf andere Textstellen übertragen zunächst das gewünschte Format im Text markieren, (5) anklicken und dann die neue Textstelle, auf die das Format übertragen werden soll anklicken)
F	Rückgängig (Strg + z)	Macht die letzte Änderung am Text/ den letzten Schritt rückgängig (maximal 99 Schritte)
G	Steuerzeichen ein-/ausblenden	Steuerzeichen werden nicht ausgedruckt sondern dienen dazu, Leerzeichen, Zeilenumbrüche,... sichtbar zu machen
H	Bild einfügen	Einfügen eines Bildes auf dem Computer (siehe unten)

- die dynamische Symbolleiste (3) passt sich der Auswahl an (so werden hier z.B. bei ausgewähltem Text andere Optionen als bei einem ausgewählten Bild angezeigt)